

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 04 AL 31 DE JULIO DE 2025</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>434-029-2025</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Intemo.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar la programación de las actividades en función de los Planes Operativos del Plan Maestro del Área Protegida.
- b) Apoyar en las actividades operativas del personal Guardarecursos del área protegida.
- c) Apoyar a la brigada de bomberos forestales.

- d) Apoyar en las visitas de campo dentro del área protegida en virtud de instrumentos de manejo forestal, de evaluación ambiental y de valoración y avalúos forestal y de vida silvestre, entre otros.
- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de expedientes de consumo forestal familiar, instrumentos de evaluación ambiental, planes de manejo forestal, planes de reforestación e incendios forestales, entre otros.
- f) Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP.
- g) Apoyar en la formulación y/o gestión de proyectos relacionados con el manejo de la diversidad biológica y los recursos naturales del área protegida.
- h) Apoyar en la gestión con autoridades comunitarias, municipales y departamentales el manejo adecuado del área protegida en virtud de los lineamientos del Plan Maestro.
- i) Apoyar en la convocatoria y realización de reuniones del Consejo Consultivo del área protegida según lo estipulado en el Plan Maestro.
- j) Otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior, en el ámbito de sus competencias.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Se revisaron los lineamientos del Plan Maestro del área protegida y el Plan Operativo Anual vigente.
- b) Se realizó una reunión con el equipo de guardarecursos asignado al volcán Suchitán para conocer las principales rutas de patrullaje y puntos críticos de vigilancia.
- c) Se coordinó un acercamiento con la brigada para conocer la ubicación de focos históricos de incendios y se revisaron los protocolos básicos de actuación y seguridad.
- d) Se participó en una visita técnica breve a una sección del área protegida para conocer el estado del terreno y ubicar posibles sitios de monitoreo.
- e) Se revisaron expedientes pendientes.
- f) Se analizaron documentos previos del SIGAP.
- g) Se identificaron posibles ejes temáticos para la formulación de proyectos enfocados en conservación, restauración ecológica y participación comunitaria.



- h) Se estableció el primer contacto con representantes comunitarios del área de influencia para conocer inquietudes locales y posibles mecanismos de colaboración.
- i) Se brindó apoyo en la organización de archivos técnicos, revisión de correspondencia institucional y participación en una reunión técnica con personal de la Dirección.

F.

**FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
**DIRECCION REGIONAL SURORIENTE**

F.

**Ag. Luis Enrique Martínez Vasquez**  
**DIRECTOR REGIONAL CONAP**  
**SUR ORIENTE**  
**GUATEMALA C.A.**

DIRECCION REGIONAL SUR ORIENTE JUTIPA  
CONSEJO REGIONAL DE AREAS PROTEGIDAS  
CONAP